

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Торгово-технологический
Кафедра Товароведение, туризм и право**

УТВЕРЖДАЮ
Декан ТТФ доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) – **Торговое дело**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **1(1)**


Семестр **2(2)**

Форма обучения **очно-заочная**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.11 «**Правовое регулирование профессиональной деятельности**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 963 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.ю.н., доцент

 Д.А. Карданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

 Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент

 Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- приобретение студентами теоретических знаний в области торгового права, представления об особенностях и требованиях к правовой работе в торговле, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в торговле

овладение обучающимися правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, приобретении представлений о правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность специалиста, а так привитие навыков оценки правовых последствий принятия того или иного решения. А так же формирование у обучающихся умений и навыков, усвоение общепризнанных в юридической доктрине принципиальных цивилистических постулатов. Овладение основным навыком практического использования нормативно-правовых документов.

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений, понятий и категорий торгового законодательства;
- изучение основных терминов и определений, используемых в процессе правовой работы в торговле;
- овладение основами правовой работы и правоприменительной практики;
- выработка стратегии организации правового регулирования торговой деятельности, средств защиты законных интересов участников торгового оборота;
- формирование навыков договорной работы, заключения и исполнения договоров; способов классификации объектов торгового оборота, анализа организационно-правовых форм предпринимательства;
- приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников торгового оборота; овладения основами правового регулирования технической политики в торговле;
- изучение стратегии, тактики и подходов к принятию правовых решений; выработка мер предупреждения правонарушений в процессе торговой деятельности; формирование готовности нести за них ответственность;
- апробация способов практического применения правовых знаний в производственных ситуациях, соблюдения действующего законодательства и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: основные понятия о праве, правовых системах, правоотношениях и источниках права, а также правила использования информационно-компьютерных технологий в процессе правового регулирования профессиональной деятельности. Уметь: применять навыки информационного обеспечения правового регулирования торговой деятельности. Владеть: знаниями и навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами.

		ИД-2 УК-2. Находит решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы решения аналитических правовых задач. Уметь: просчитывать последствия возможных решений правовых задач. Владеть: навыками критического анализа доступных источников информации в области права
		ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта, публично представляет результаты решения за установленное время	Знать: способы решения задач проекта. Уметь: просчитывать последствия возможных решений задач проекта. Владеть: навыками анализа результатов решений за установленное время.
УК -11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	Знать: цели, основные понятия, принципы, объекты, субъектный состав, средства, методы, области и правила правового регулирования торговой деятельности; нормативную правовую базу торговли; договоры, применяемые в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов; способы государственного регулирования и контроля торговой деятельности. Уметь: оценивать состояние правовой работы и руководствоваться в процессе профессиональной деятельности требованиями нормативных правовых актов; обеспечивать планирование и осуществление торговой деятельности в соответствии с положениями и правилами действующего законодательства. Владеть: основными понятиями, содержащимися в предшествующих дисциплинах, в том числе истории, философии и истории политических и правовых учений.
		ИД-2 УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Уметь: следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: базовыми этическими ценностями, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
		ИД-3 УК-11 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме	Знать: требования нормативных правовых актов в сфере коррупции Уметь: соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции Владеть: навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) Торговое дело.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	1	1
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,14/59	1,14/38
лекции	18(6)*	18(4)*
Практические занятия	36(6)*	18(4)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,86/49	1,86/70
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	65
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	2	5
2.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности.	2 (2)*	10 (4)*	5
3.	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2 (2)*	4 (2)*	6
4.	Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности.	2 (2)*	4	6
5.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	4(2)*	6
6.	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	2	4(2)*	5

7	Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности.	2(2)*	4	6
8	Понятие и виды представительства.	2	4	5
9	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство.	2(2)*	4	5
Итого по дисциплине:		18(6)*	36 (6)*	49

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	2	6
2.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности.	2 (2)*	2	7
3.	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2 (2)*	2 (2)*	8
4.	Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности.	2 (2)*	2 (2)*	8
5.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	2	8
6.	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	2	2	8
7	Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности.	2(2)*	2	8
8	Понятие и виды представительства.	2	2	6
9	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство.	2	2	6
Итого по дисциплине:		18(4)*	18(4)*	65

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименовани е раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно- заочно
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения об юридических лицах.	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.	2	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности. Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.	2(2)*	2
3.	Сделки.	ЛЕКЦИЯ № 3 Тема: Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор. Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договор. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.	2(2)*	2
4	Гражданско-правовая ответственность	ЛЕКЦИЯ № 4 Тема: Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности	2(2)*	2
5	Трудовые отношения	ЛЕКЦИЯ № 5 Тема: Правовое регулирование правовых отношений. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Обязательные и факультативные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы необходимые для заключения трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие перевода и перемещения. Расторжение трудового договора. Основные системы оплаты труда.	2	2(2)*
6	Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя	ЛЕКЦИЯ № 6 Тема: Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику.	2	2

7	Административное право	ЛЕКЦИЯ № 7 Тема: Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства отягчающие, либо смягчающие административную ответственность. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нарушение валютного законодательства.	2	2(2)*
8	Представительство. Право собственности	ЛЕКЦИЯ № 8 Тема: Понятие и виды представительства. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее содержание. Виды доверенностей. Понятие и виды вещного права. Содержание права собственности. Формы права собственности.	2	2
9	Судебная защита прав	ЛЕКЦИЯ № 9 Тема: Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд.	2	2
		Итого по дисциплине	18(6)*	18(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения об юридических лицах.	Прак. зан. № 1. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. 1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права. 2. Источники предпринимательского права. 3. Юридические лица: признаки, виды. Порядок создания. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности. Правовое регулирование социально – экономических отношений. Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности.	4	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской	Прак. зан. №2. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности.	4(2)*	2

	кой деятельности	Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.		
3	Сделки.	Прак. зан. № 3. Сделки в предпринимательской деятельности. 1. Понятие, формы и виды сделок. 2. Содержание гражданско-правового договора. 3. Виды гражданско-правовых договоров. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	4(2)*	2
4	Гражданско-правовая ответственность	Прак. зан. № 4. 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Функции гражданского правовой ответственности. 3. Виды гражданского правовой ответственности. 4. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. 5. Составление гражданско-правового договора. 6. Основания для заключения, изменения и расторжения договоров.	4	2
5	Трудовые отношения	Прак. зан. № 5. Правовое регулирование правовых отношений. Трудовой договор. Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику.	4	2(2)*
6	Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя	Прак. зан. № 6. Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	4	2
7	Административно-е право	Прак. зан. № 7. Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности. 1. Источники административного права. Особенности административного правонарушения.	4	2(2)*

		2. Состав административного правонарушения. 3. Административная ответственность. Административные наказания. 4. Основные виды административных правонарушений		
8	Представительств о. Право собственности и другие вещные права	Прак. зан. № 8. Право собственности и другие вещные права составление доверенности Виды прав собственности.	4(2)*	2
9	Судебная защита прав	Прак. зан. № 9. Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство. Составление схемы судов РФ. Защита нарушенных прав субъектов. Формы защиты права. Способы защиты права. Средства защиты права. Организация нотариата. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд	4	2
		Итого:	36(6)*	18(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое регулирование профессиональной деятельности» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования учебные пособия:

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения 49 (70) часов, из них 44 (65) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и ____ ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раздел ов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очной и очно- заочной форм обучения	Объем часов очно (очно- заочно)	Перечень учебно- методического обеспечения*	Форма контроля
1.	<p>Тема 1. Общее понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>1. Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности.</p> <p>2. Правовое регулирование социально – экономических отношений.</p> <p>3. Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности.</p> <p>1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>1. Основные признаки предпринимательства.</p> <p>2. Правоспособность и дееспособность предпринимателя.</p> <p>3. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.</p>	2(8)	[1],[2],[3],[4],[5]	<p>Изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки</p> <p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p>
2.	<p>Тема: 2. Основные положения об юридических лицах.</p> <p>2.1. Основные положения об организациях</p> <p>1. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>3. Правоспособность юридического лица.</p> <p>4. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.</p> <p>2.2. Виды организационно правовых форм юридических лиц</p> <p>1. Классификация юридических лиц.</p> <p>2. Некоммерческие юридические лица.</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[6], [11]	<p>Составить таблицу отличий между физическими и юридическими лицами.</p> <p>Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p>

	3.Коммерческие юридические лица			
3.	<p>Тема: 3. Сделки</p> <p>3.1.Виды сделок.</p> <p>1.Понятие и признаки сделки.</p> <p>2.Условия действительности сделок.</p> <p>3.Условия действительности сделок</p> <p>3.2.Ничтожные сделки.</p> <p>1.Понятие и виды ничтожных сделок.</p> <p>2.Последствия недействительности сделок.</p> <p>3.Сроки исковой давности по ничтожным сделкам.</p> <p>3.3. Оспоримые сделки.</p> <p>1.Понятие и виды оспоримых сделок.</p> <p>2.Последствия недействительности сделок.</p> <p>3.Сроки исковой давности по оспоримым сделкам.</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4.	<p>Тема: 4.Понятие и виды представительства</p> <p>4.1.Представительство.</p> <p>1.Понятие и виды представительства.</p> <p>2.Доверенность и ее содержание.</p> <p>3.Виды доверенностей.</p> <p>4.2.Право собственности и другие вещные права.</p> <p>1.Понятие и виды вещного права.</p> <p>2.Содержание права собственности.</p> <p>3.Формы права собственности</p>	8(8)	[1],[2],[3],[4],[8]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	<p>Тема:5. Виды договоров</p> <p>5.1.Гражданско-правовой договор.</p> <p>1.Понятие и содержание гражданско-</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче

	<p>правовых договоров.</p> <p>2.Виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>3.Договорная ответственность.</p> <p>5.2. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.</p> <p>1.Порядок заключения договоров.</p> <p>2.Основания и порядок изменения договоров.</p> <p>3.Основания и порядок расторжения договоров.</p> <p>5.3.Виды договоров.</p> <p>1.Понятие, признаки и элементы договора подряда.</p> <p>2.Содержание договора подряда.</p> <p>3.Ответственность сторон по договору подряда.</p> <p>4.Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг.</p> <p>5.Понятие и элементы договора займа.</p> <p>6.Понятие и элементы кредитного договора.</p>			зачета
6	<p>Тема: 6.Трудовые отношения</p> <p>6.1.Трудовой договор. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Заработная плата.</p> <p>1.Понятие трудового договора.</p> <p>2.Обязательные и факультативные условия трудового договора.</p> <p>3.Виды трудовых договоров.</p> <p>4.Документы необходимые для заключения трудового договора.</p> <p>5.Порядок заключения трудового договора.</p> <p>6.Понятие перевода и перемещения.</p> <p>7.Расторжение трудового договора.</p> <p>8.Основные системы оплаты труда</p> <p>6.2.Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>1.Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства.</p> <p>2.Права граждан в области занятости.</p>	3(8)	[1],[2],[3],[4], [10]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	<p>3.Трудоустройство граждан</p> <p>6.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя</p> <p>1.Понятие дисциплины труда.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Меры поощрения и дисциплинарные взыскания.</p> <p>4.Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p> <p>5.Основания привлечения работодателя к ответственности.</p> <p>6.Возмещение работодателем ущерба работнику</p>			
7	<p>Тема: 7. Административное право</p> <p>7.1. Административное правонарушение. Административная ответственность</p> <p>1.Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности.</p> <p>2.Состав административного правонарушения.</p> <p>3.Виды административных правонарушений.</p>	2(8)	[1],[2],[3],[4],[7], [10]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	<p>Тема: 8.Предпринимательство.</p> <p>8.1. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>1.Формы защиты права.</p> <p>2.Способы защиты права.</p> <p>3.Средства защиты права.</p> <p>4.Организация нотариата.</p>	2(5)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	<p>Тема: 9. Судебный порядок защиты прав.</p> <p>9.1.Судебный порядок защиты споров</p> <p>1.Споры, подведомственные арбитражному суду.</p>	2(5)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	2..Подсудность споров. 3.Подсудность споров. 4.Порядок предъявления иска в суд.			
Самостоятельное изучение отдельных тем модуля		44(65)		
Подготовка к промежуточной аттестации		5(5)		Сдача зачета
Итого:		49(70)		

** Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Общее понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	УК-2, УК-11	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Основные положения об юридических лицах.		
	Сделки		
2.	Понятие и виды представительства	УК-2, УК-11	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Виды договоров		
	Трудовые отношения		
3.	Административное право	УК-2, УК-11	3-тий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Предпринимательство.		
	Судебный порядок защиты прав.		

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.06 – Торговое дело компетенции УК-2, УК -11, формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

«Торговое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-2	Б1.О.05 Правоведение и антикоррупционная деятельность	1
	Б1.О.11 Правовое регулирование профессиональной деятельности	2
	Б1.О.15 Основы законодательства о защите прав потребителей	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-11	Б1.О.05 Правоведение и антикоррупционная деятельность	1
	Б1.О.11 Правовое регулирование профессиональной деятельности	2
	Б1.О.15 Основы законодательства о защите прав потребителей	
	ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	
	ФТД.02 Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»
- максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100**

баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

- Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-2} Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений (2 этап)	Знать: современную информацию отечественных и зарубежных опытов в области правового регулирования профессиональной деятельности	Не знает современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Частично знает современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Знает с отдельными пробелами современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Знает на высоком уровне современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности
	Уметь: анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Не умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Частично умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Умеет с отдельными пробелами анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности
	Владеть: навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в правового регулирования профессиональной деятельности	Не владеет навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Не в полной мере владеет навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Владеет с отдельными пробелами навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Владеет на высоком уровне навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области
ИД-2 _{УК-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (2 этап)	Знать: способы решения аналитических задач.	Не знает способы решения аналитических задач.	Частично знает способы решения аналитических задач.	Знает с отдельными пробелами способы решения аналитических задач.	Знает на высоком уровне способы решения аналитических задач.
	Уметь: решать задачи, исходя из действующих правовых норм решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет решать задачи, исходя из действующих правовых норм	Частично умеет решать задачи, исходя из действующих правовых норм	Умеет с отдельными пробелами решать задачи, исходя из действующих правовых норм	На высоком уровне умеет просчитывать последствия возможных решений задач исходя из действующих правовых норм

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не в полной мере владеет навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет с отдельными пробелами навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на высоком уровне навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-Зук-2 Решает конкретные задачи проекта, публично представляет результаты решения за установленное время	Знать: как решать задачи проекта публично представлять результаты решения за установленное время Уметь: решать конкретные задачи проекта, публично представлять результаты решения за установленное время Владеть: способностями решения конкретных задач проекта, публично представлять результаты решения за установленное время	Не знает как решать задачи проекта Не умеет решать конкретные задачи проекта Не владеет способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению	Частично знает как решать задачи проекта Частично умеет решать конкретные задачи проекта частично владеет способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению	Знает с пробелами решение задач проекта Умеет с пробелами решать конкретные задачи проекта владеет с пробелами способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению	Знает на достаточно высоком уровне как решать задачи проекта Умеет на высоком уровне решать конкретные задачи проекта владеет на высоком уровне способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-11} Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества (2 этап)	Знать: , о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права; основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права.	Не знает принципы реализации гражданских прав	Частично знает принципы реализации гражданских прав	Знает с отдельными пробелами принципы реализации гражданских прав	Знает на высоком уровне принципы реализации гражданских прав
	Уметь: применять правовые знания в решении практических проблем; выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	не обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	частично обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	умеет с отдельными пробелами выбирать оптимальные способы решения правовых задач выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	Умеет на достаточно высоком уровне выбирать оптимальные способы решения конкретных правовых задач, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права
	Владеть: гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Частично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Владеет с пробелами навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.	Отлично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представления результатов решения.
ИД-2 _{УК-11} Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению (2 этап)	Знать: требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Не знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Частично знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Знает с пробелами требования нормативных правовых актов в сфере коррупции	Знает на достаточно высоком уровне требования нормативных правовых актов в сфере коррупции
	Уметь: соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	не обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	Частично обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции	Умеет выбирать оптимальные способы соблюдения нормативных правовых актов в сфере коррупции	Умеет на достаточно высоком уровне соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции
	Владеть: навыками	Не владеет	Частично владеет	Владеет навыками	Отлично владеет

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции	навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции	навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции	решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции	навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции
ИД-3 УК-11 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме	<p>Знать: виды коррупционного поведения</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p> <p>Владеть: способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме</p>	<p>Не знает виды коррупционного поведения</p> <p>Не умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p> <p>Не владеет способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p>	<p>Частично знает виды коррупционного поведения</p> <p>Частично умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p> <p>частично владеет способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p>	<p>Знает с пробелами виды коррупционного поведения</p> <p>Умеет с пробелами выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p> <p>владеет с пробелами способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению</p>	<p>Знает на достаточно высоком уровне виды коррупционного поведения</p> <p>Умеет на высоком уровне выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме</p> <p>владеет на высоком уровне способностями выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме</p>

На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично, зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо, зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно, зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно, не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-2}, ИД-2_{УК-2}, ИД-3_{УК-2}, ИД-1_{УК-11}, ИД-2_{УК-11}, ИД-3_{УК-11} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Тема 1. Трудовое право

1. Предмет трудового права составляют:

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.

2. Система трудового права — это:

- а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
- б) совокупность нормативных правовых актов;
- в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.

3. Трудовое законодательство регулирует отношения:

- а) в связи с заключением трудового контракта;
- б) в связи с заключением трудового соглашения;
- в) в связи с заключением трудового договора.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:

- а) с 1 апреля 2001 г.;
- б) с 1 февраля 2002 г.;
- в) с 1 июня 2002 г.

5. Принцип трудового права:

- а) конкретизирует нормы трудового права;
- б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
- в) является основным началом трудового права.

6. Принцип равенства прав и возможностей работников является:

- а) общеправовым принципом;
- б) межотраслевым принципом;
- в) отраслевым принципом.

7. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

- а) Конституция РФ;
- б) Приказы Федеральной налоговой службы;
- в) Трудовой кодекс РФ.

8. Расположите по юридической силе источники трудового права:

- а) коллективный договор (2);
- б) график отпусков организации (3);
- в) Трудовой кодекс РФ (1).

9. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;
- б) не применяются;
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений.

10. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции вправе принимать:
- а) все без исключения работодатели;
 - б) только работодатели - юридические лица;
 - в) все работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
11. Предметом трудового права являются:
- а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;
 - б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции;
 - в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществленный результат.
12. Трудовое законодательство не регулирует:
- а) отношения по занятости и трудоустройству;
 - б) отношения по организации труда и управлению трудом;
 - в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.
13. Укажите одну из особенностей метода трудового права:
- а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;
 - б) государственно-властный способ регулирования;
 - в) равноправие сторон трудового договора.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
- а) до его введения;
 - б) как до, так и после его введения в действие;
 - в) после его введения в действие.
15. В Трудовом кодексе Российской Федерации:
- а) указаны все принципы трудового права;
 - б) перечислены некоторые принципы трудового права;
 - в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догматическая категория права.
16. Принцип трудового права имеет:
- а) гипотезу, диспозицию, санкцию;
 - б) имеет только диспозицию и санкцию;
 - в) не имеет общепризнанной структуры.
17. Источник трудового права — это:
- а) правовой обычай;
 - б) Указ Президента РФ;
 - в) трудовой договор.
18. Постановления Правительства РФ не должны противоречить:
- а) Трудовому кодексу Российской Федерации;
 - б) законам субъекта Федерации;
 - в) конституциям (уставам) субъектов Федерации.
19. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:
- а) Трудовой кодекс Российской Федерации (3);
 - б) Конституция Российской Федерации (2);

в) межгосударственный договор, ратифицированный Российской Федерацией (1).

21. Коллективный договор, заключенный на предприятии, является:

- а) нормативно-правовым актом;
- б) локальным нормативным актом;
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права.

Тема: Трудовые и тесно связанные с ними отношения

22. Стороной трудового отношения является:

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) представительство юридического лица.

23. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а) отношения по занятости и трудоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

24. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

25. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомерных действий;
- в) событий.

26. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:

- а) событий;
- б) правомерных действий;
- в) неправомерных действий.

27. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- а) с 16 лет;
- б) с 17 лет;
- в) с 18 лет.

28. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

- а) 10 лет;
- б) 5 лет;
- в) не установлен.

29. В содержание трудового правоотношения включается:

- а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
- б) право работника на свободу труда;

в) право работника на участие в управлении организацией.

30. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

31. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

32. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомерных действий;
- в) событий.

33. По общему правилу гражданин РФ может заключить трудовой договор, достигнув возраста:

- а) 16 лет;
- б) 17 лет;
- в) 18 лет.

34. Правоотношение, непосредственно связанные с трудовыми, отличаются от собственно трудовых:

- а) обстоятельствами, с которыми связывается возникновение, изменение и прекращение правоотношений;
- б) содержанием правоотношений;
- в) как обстоятельствами, с которыми связывается возникновение, изменение и прекращение правоотношений, так и содержанием правоотношений и его субъектами.

35. Статус субъекта трудового правоотношения включает в себя:

- а) трудовую правоспособность, трудовую дееспособность, юридические гарантии;
- б) трудовую правосубъектность, статутные права и обязанности, юридические гарантии, ответственность за нарушение трудовых обязанностей;
- в) трудовую праводеспособность, трудовую деликтоспособность, статутные права и обязанности.

36. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей работники несут ответственность:

- а) дисциплинарную и имущественную;
- б) материальную и административную;
- в) дисциплинарную и материальную.

37. Основные права работника определены:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- в) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

38. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

- а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;

- б) отношения по имущественной ответственности;
- в) отношения по регистрации работодателя – индивидуального предпринимателя.

39. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) соблюдать трудовую дисциплину;
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы работодателя;
- в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

40. В содержание трудового правоотношения включается:

- а) право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;
- б) право работника на свободу труда;
- в) право работника на участие в управлении организацией.

41. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

Тема: Социально-партнерские отношения в трудовом праве

42. Социальное партнерство — это:

- а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- б) вид политического соглашения;
- в) забота государства об улучшении жизни народа.

43. К социально-партнерским можно отнести:

- а) отношения по трудоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по заключению соглашения.

44. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:

- а) правление открытого акционерного общества;
- б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии иной выборный орган;
- в) совет директоров открытого акционерного общества.

45. При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

- а) отраслевое министерство;
- б) объединение работодателей;
- в) органы местной власти.

46. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- а) создание профсоюзной организации;
- б) права профсоюзной организации как юридического лица;
- в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.

47. Предметом регулирования трудового права с участием профсоюзов являются:

- а) отношения по приему в члены профсоюза;

- б) отношения по взиманию членских взносов и их расходованию на нужды своих членов;
- в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.

48. Основным принципом социального партнерства является:

- а) принцип свободы труда;
- б) принцип полномочности представителей сторон;
- в) принцип равенства прав и возможностей работников.

49. Социальное партнерство осуществляется в форме:

- а) совместной работы в комиссии по трудовым спорам;
- б) организации и проведения забастовки;
- в) коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению.

50. На уровне муниципального образования заключается:

- а) генеральное соглашение;
- б) территориальное соглашение;
- в) региональное соглашение.

51. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы:

- а) с сохранением среднего заработка на срок, определяемый соглашением сторон, но не более трех месяцев;
- б) с оплатой за счет средств профсоюзной организации на срок не более трех месяцев;
- в) с сохранением среднего заработка на срок, установленный руководителем организации.

52. Коллективные договоры заключаются в соответствии с:

- а) международными соглашениями;
- б) генеральным коллективным договором;
- в) Трудовым кодексом Российской Федерации.

53. Сторонами коллективного договора выступают:

- а) коллектив работников (его представители) и работодатель (его представители);
- б) трудовой коллектив, работодатель и местные органы власти;
- в) трудовой коллектив, работодатель и представитель государства.

54. Действие коллективного договора распространяется:

- а) на всех работников организации;
- б) только на членов профсоюза;
- в) только на тех, кто проголосовал за его заключение.

55. Представители стороны, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров:

- а) не обязаны вступать в переговоры;
- б) обязаны вступить в переговоры в течение десяти календарных дней;
- в) обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней.

56. В коллективном договоре можно предусмотреть:

- а) дополнительные выплаты со стороны местных органов власти;
- б) основания увеличения заработной платы в связи с инфляцией;
- в) особый порядок увольнения в данной организации.

57. Какое из перечисленных условий коллективного договора является незаконным:

- а) о предоставлении дополнительного выходного дня;
- б) о ежемесячном повышении заработной платы в соответствии с ростом индекса цен;
- в) о сроке действия коллективного договора (пять лет).

58. Коллективный договор можно заключить:

- а) на пять лет;
- б) не более чем на три года;
- в) на неопределенный срок (с согласия местного органа по труду).

59. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со дня его государственной регистрации в органах по труду;
- б) со дня подписания его сторонами;
- в) с даты проведения конференции трудового коллектива.

60. Региональное соглашение заключается:

- а) на уровне Российской Федерации, включающей территорию субъектов;
- б) на уровне муниципального образования;
- в) на уровне субъекта Федерации.

61. Генеральное соглашение распространяется на территорию:

- а) Российской Федерации;
- б) субъекта Федерации;
- в) конкретной организации.

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

62. Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) специальным законодательством на уровне Российской Федерации и ее субъектов;
- в) законодательством субъекта Федерации.

63. Занятыми считаются:

- а) домохозяйка;
- б) учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;
- в) учредитель общественной организации, не работающий в ней.

64. Подходящей считается работа:

- а) только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;
- б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
- в) все вместе.

65. Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высвобождении каждого работника в связи сокращением штата:

- а) не позднее чем за два месяца;
- б) не позднее чем за месяц;
- в) не позднее чем за две недели.

66. Пособие по безработице выплачивается:

- а) с первого дня обращения в орган занятости;
- б) с первого дня признания безработным;
- в) через одиннадцать дней после признания безработным.

67. Пособие по безработице в первые три месяца выплачивается:

- а) в размере 75% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации;
- б) в размере 65% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца;
- в) не менее прожиточного минимума субъекта Федерации.

68. Безработными не могут быть признаны граждане:

- а) не достигшие 16-летнего возраста;
- б) которым в соответствии с пенсионным законодательством РФ назначена пенсия по старости или за выслугу лет;
- в) осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;

69. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

- а) выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в вечерних и заочных учреждениях профессионального образования;
- б) явки безработного на перерегистрацию в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;
- в) отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для получения направления на работу (учебу).

70. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

- а) 12 месяцев со дня регистрации;
- б) 18 календарных месяцев со дня регистрации;
- в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.

71. Занятость — это...

- а) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;
- б) наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу;
- в) денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

72. Легальное определение занятости содержится в:

- а) Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- б) Трудовом кодексе Российской Федерации;
- в) постановлении Правительства РФ «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан».

73. Решение о признании гражданина безработным должно быть принято:

- а) через семь календарных дней со дня предъявления документов;
- б) не позднее одиннадцати дней со дня регистрации в качестве ищущего работу;
- в) по решению органа занятости.

74. Безработными могут быть признаны граждане:

- а) достигшие 14 лет;
- б) достигшие 15 лет;
- в) достигшие 16 лет.

75. Участие граждан в общественных работах допускается только:

- а) с согласия гражданина;
- б) без согласия гражданина, дважды отказавшегося от подходящей работы;
- в) по решению органа занятости.

76. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде безработицы не может превышать:

- а) 12 месяцев со дня регистрации;
- б) 18 календарных месяцев со дня регистрации;
- в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.

77. Занятость — это...

- а) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;
- б) наличие в стране людей, составляющих часть экономически активного населения, которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу;
- в) денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

78. Пособие по безработице в последующие четыре месяца выплачивается:

- а) в размере 60%, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации;
- б) в размере 65%, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации;
- в) в размере 45%, но не выше прожиточного минимума в субъекте Федерации.

79. Размер пособия по безработице может быть сокращен на 25 % на срок до одного месяца в случаях:

- а) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня на правления органами службы занятости;
- б) отпуска по беременности и родам;
- в) отказа в период безработицы от двух вариантов подходящей работы.

80. Выплата пособия по безработице не производится в периоды:

- а) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня на правления органами службы занятости;
- б) отпуска по беременности и родам;
- в) призыва безработного на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, исполнением государственных обязанностей.

81. Подходящей считается работа:

- а) только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;

- б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
- в) все вместе.

Тема: Трудовой договор

82. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

83. Трудовая книжка установленного образца является:

- а) основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- б) документом для внесения сведений о работе, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- в) документом, подтверждающим образование и квалификацию работника.

84. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- б) не более одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- в) не более 3 месяцев, для руководящих должностей - не более 6 месяцев.

85. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание не может превышать:

- а) семи календарных дней;
- б) семи рабочих дней;
- в) не устанавливается.

86. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются:

- а) профсоюзным выборным органом;
- б) работником;
- в) работодателем.

87. Решение работодателя об увольнении при неудовлетворительном результате испытания работник имеет право обжаловать в:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) суд.

88. Испытание при приеме на работу устанавливается:

- а) по инициативе работника;
- б) по инициативе работодателя;
- в) по соглашению сторон.

8. Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) работник и наниматель;
- в) работник и работодатель.

89. В период испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор предупредив об этом работника в письменной форме за:

- а) две недели;
- б) три календарных дня;
- в) три дня.

90. Прием на работу оформляется:

- а) путем внесения сведений в личную карточку работника формы Т-2;
- б) путем внесения записей в трудовую книжку работника;
- в) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

91. Понятие трудового договора включает в себя:

- а) соглашение о выполнении работы по обусловленной трудовой функции между работником и работодателем с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

92. На период испытания:

- а) на работника распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- б) на работника не распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- в) по соглашению сторон на работника распространяются нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

93. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) шестнадцати лет;
- б) восемнадцати лет;
- в) двадцати одного года.

94. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя;
- б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основе заключенного трудового договора;
- в) с даты, указанной в приказе о приеме на работу.

95. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право:

- а) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин увольнения;
- б) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три календарных дня с указанием причин увольнения;
- в) по истечении срока испытания расторгнуть трудовой договор с учетом мнения профсоюзного выборного органа и с выплатой выходного пособия.

96. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право:

- а) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин увольнения;

- б) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три календарных дня с указанием причин увольнения;
- в) по истечении срока испытания расторгнуть трудовой договор с учетом мнения профсоюзного выборного органа и с выплатой выходного пособия.

97. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать:

- а) семи календарных дней;
- б) семи рабочих дней;
- в) двух недель.

98. Решение работодателя об увольнении при неудовлетворительном результате испытания работник имеет право обжаловать в:

- а) комиссию по трудовым спорам;
- б) Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) суд.

99. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

- а) шестнадцати лет;
- б) восемнадцати лет;
- в) двадцати одного года.

100. Испытание при приеме на работу устанавливается:

- а) по инициативе работника;
- б) по инициативе работодателя;
- в) по соглашению сторон.

101. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- б) не более одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- в) не более 3 месяцев, для руководящих должностей - не более 6 месяцев.

102. В период испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работника в письменной форме за:

- а) две недели;
- б) три календарных дня;
- в) три дня.

103. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются:

- а) профсоюзным выборным органом;
- б) работником;
- в) работодателем.

104. Трудовая книжка установленного образца является:

- а) основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- б) документом для внесения сведений о работе, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- в) документом, подтверждающим образование и квалификацию работника.

105. Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) работник и наниматель;
- в) работник и работодатель.

106. На период испытания:

- а) на работника распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- б) на работника не распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- в) по соглашению сторон на работника распространяются нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

107. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя;
- б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основе заключенного трудового договора;
- в) с даты, указанной в приказе о приеме на работу.

108. Понятие трудового договора включает в себя:

- а) соглашение о выполнении работы по обусловленной трудовой функции между работником и работодателем с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;
- б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;
- в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

109. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

110. Прием на работу оформляется:

- а) путем внесения сведений в личную карточку работника формы Т-2;
- б) путем внесения записей в трудовую книжку работника;
- в) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Тема: Рабочее время

111. Рабочее время – это ...

- а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;
- б) установленная законом норма рабочего времени;
- в) распределение рабочего времени в течение суток или другого учетного периода.

112. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) составляет 40 часов в неделю;
- б) определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40 часов в неделю;
- в) может превышать 40 часов в неделю;
- г) определяется локальным нормативным актом.

113. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- а) 24 часа в неделю;
- б) 36 часов в неделю;
- в) 35 часов в неделю;
- г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

114. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего _____ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

115. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6;
- б) 22.00 до 5;
- в) 22.00 до 6.

116. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) по просьбе:

- а) работника, совмещающего труд с обучением в образовательном учреждении среднего, высшего профессионального образования;
- б) беременной женщины;
- в) работника моложе восемнадцати лет;
- г) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- д) работника, являющегося совместителем;
- е) работника, являющегося пенсионером по возрасту;
- ё) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

117. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет:

- а) 4 часа;
- б) 6 часов;
- в) 2,5 часа;
- г) 5 часов.

118. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать при 36-часовой рабочей неделе:

- а) 7 часов;
- б) 8 часов;
- в) 5 часов;
- г) 6 часов.

119. К работе в ночное время не допускаются:

- а) работники моложе 18 лет;
- б) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
- в) беременные женщины;
- г) работники, совмещающие работу с обучением;
- д) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- е) инвалиды.

120. работой за пределами установленной продолжительности рабочего времени является:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа по совместительству;
- в) работа в ночное время;
- г) работа в нерабочие праздничные дни;
- д) работа на условиях ненормированного рабочего дня.

121. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

122. Работа с ненормированным рабочим днем – особый режим работы, в соответствии с которым работники по распоряжению работодателя привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Привлечение к работе осуществляется:

- а) с согласия работника;
- б) в пределах определенной нормы часов;
- в) в случаях, предусмотренных законодателем;
- г) при наличии медицинского заключения о возможности работать за пределами;
- д) без согласия работника.

123. Режим рабочего времени – это ...

- а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;
- б) установленная законом норма рабочего времени;
- в) распределение рабочего времени в течение суток или другого учетного периода.

124. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- а) 8 часов в день;
- б) 8 часов в смену;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 28 календарных дней в месяц;
- д) 300 календарных дней в год.

125. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте до 16 лет не может превышать:

- а) 24 часа в неделю;
- б) 36 часов в неделю;
- в) 35 часов в неделю;
- г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

126. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда не может превышать:

- а) 24 часа в неделю;
- б) 36 часов в неделю;
- в) 35 часов в неделю;
- г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

127. Работодатель обязан устанавливать неполную рабочую неделю по просьбе:

- а) работника, совмещающего труд с обучением в образовательном учреждении среднего, высшего профессионального образования;
- б) беременной женщины;
- в) работника моложе восемнадцати лет;
- г) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- д) работника, являющегося совместителем;
- е) работника, являющегося пенсионером по возрасту;
- ё) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

128. К работе в ночное время не допускаются:

- а) работники моложе 18 лет;
- б) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;
- в) беременные женщины;
- г) работники, совмещающие работу с обучением;
- д) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- е) инвалиды.

129. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет:

- а) 4 часа;
- б) 6 часов;
- в) 2,5 часа;
- г) 5 часов.

130. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать при 30-часовой рабочей неделе и менее:

- а) 7 часов;
- б) 8 часов;
- в) 5 часов;
- г) 6 часов.

131. Работой за пределами установленной продолжительности рабочего времени является:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа по совместительству;
- в) работа в ночное время;
- г) работа в нерабочие праздничные дни;
- д) работа на условиях ненормированного рабочего дня.

132. Привлечение работника к сверхурочной работе с его согласия допускается в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- в) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

133. Законодателем установлена норма сверхурочных работ в год. Она составляет 120 часов. Эта норма должна применяться в отношении сверхурочных работ, производимых:

- а) без согласия работника;
- б) с согласия работника;
- в) как без согласия работника, так и с согласия работника.

134. Максимальный учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) полгода;
- г) один год.

Тема: Время отдыха

135. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:

- а) время отпуска;
- б) время отдыха;
- в) время перерыва.

136. Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен:

- а) в течение рабочего дня (смены);
- б) по окончании рабочего дня;
- в) оба варианта верны.

137. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- а) 1 час;

- б) 40 минут;
- в) не более двух часов и не менее 30 минут.

138. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) оба варианта верны.

139. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

- а) должна равняться 24 часам;
- б) не может быть менее 42 часов;
- в) не может превышать 72 часов.

140. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются:

- а) два выходных дня в неделю;
- б) один выходной день в неделю;
- в) неопределенное количество выходных дней.

141. Общим выходным днем является:

- а) суббота;
- б) третья пятница месяца;
- в) воскресенье.

142. Если выходных дня два, они предоставляются:

- а) как правило, подряд;
- б) в обязательном порядке подряд;
- в) оба варианта верны.

143. Какие из этих дней отнесены трудовым законодательством РФ к категории нерабочих праздничных дней?

- а) 6 января;
- б) 12 декабря;
- в) оба перечисленных.

144. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:

- а) запрещается;
- б) разрешается с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений;
- в) допускается во всех случаях без письменного согласия работников.

145. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов допускается:

- а) только в случае чрезвычайной ситуации;
- б) только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- в) только при условии согласия соответствующего профсоюза.

146. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в общем случае продолжительностью:

- а) 25 календарных дней;

- б) 28 календарных дней;
- в) 15 рабочих дней.

147. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

- а) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) работникам с ненормированным рабочим днем;
- в) работникам, имеющим особый характер работы;
- г) всем перечисленным категориям лиц.

148. Самостоятельное установление работодателем дополнительных отпусков для работников:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

149. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям, составляет:

- а) 7 рабочих дней;
- б) 10 календарных дней;
- в) 7 календарных дней.

150. Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен:

- а) по окончании рабочего дня;
- б) в течение рабочего дня (смены);
- в) оба варианта неверны.

151. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- а) 45 минут;
- б) не более двух часов и не менее 30 минут;
- в) не менее одного часа.

152. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) оба варианта верны.

153. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

- а) должна равняться 72 часам;
- б) не может быть менее 42 часов;
- в) не может превышать 24 часов.

154. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляются:

- а) два выходных дня в неделю;
- б) один выходной день в неделю;
- в) неопределенное количество выходных дней.

155. Общим выходным днем является:

- а) суббота;

- б) третья пятница месяца;
- в) воскресенье.

156. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается:

- а) коллективным договором;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) оба варианта верны.

157. Какие из этих дней отнесены трудовым законодательством РФ к категории нерабочих праздничных дней?

- а) 7 ноября;
- б) 12 декабря;
- в) оба перечисленных;
- г) ни один из перечисленных.

158. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:

- а) запрещается;
- б) разрешается с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений;
- в) допускается во всех случаях без письменного согласия работников.

159. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается:

- а) только при условии согласия соответствующего профсоюза;
- б) только в случае стихийного бедствия;
- в) только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

160. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в общем случае продолжительностью:

- а) 26 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 14 рабочих дней.

161. При разделении на части ежегодного оплачиваемого отпуска, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть:

- а) не менее 10 рабочих дней;
- б) не менее 14 календарных дней;
- в) равна 12 календарным дням.

162. Отзыв работника в возрасте до 18 лет из отпуска:

- а) не допускается;
- б) допускается с его письменного согласия;
- в) допускается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

163. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем составляет:

- а) 7 рабочих дней;
- б) 7 календарных дней;

в) 3 календарных дня.

164. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- а) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- б) время вынужденного прогула при незаконном отстранении от работы;
- в) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность не превышает 21 календарный день в течение рабочего года.

Тема: Дисциплина труда. Трудовой распорядок

165. Правила внутреннего трудового распорядка:

- а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;
- б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

166. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это...

- а) правила внутреннего трудового распорядка;
- б) дисциплина труда;
- в) трудовой договор.

167. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

168. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

- а) под подпись не позднее двух дней с даты издания;
- б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания;
- в) под подпись, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

169. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение;
- б) строгий выговор;
- в) замечание.

170. Дисциплинарная ответственность – это ...

- а) вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с невыплатой долгов и совершением им дисциплинарного проступка;
- б) обязанность правонарушителя совершить определенное имущественное действие (возместить убытки, уплатить неустойку), удовлетворяющее законный интерес лица, чье право нарушено, либо лишение определенных гражданских прав правонарушителя, либо понуждение совершить определенные действия (опровержение порочащей информации) к исполнению правонарушитель может быть присужден по иску потерпевшего, то есть которая может быть возложена судом на правонарушителя;

в) вид юридической ответственности, которая определяет обязанности лица претерпевать определенные лишения государственно-властного характера за совершенное административное правонарушение.

171. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников утверждаются:

- а) Президентом РФ;
- б) федеральными законами;
- в) уполномоченными федеральными органами.

172. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись:

- а) на следующий день после его издания, если работник в этот день присутствует на работе;
- б) в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;
- в) в течение недели со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

173. Руководитель организации вправе применять следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) вручение знаков отличия;
- в) нагрудный знак «Почетный работник»;
- г) правильного ответа нет.

174. Кто в РФ награждает государственными наградами, присваивает почетные звания, высшие воинские и высшие специальные звания:

- а) Президент РФ;
- б) Депутат Государственной Думы;
- в) Высшее должностное лицо субъекта РФ.

175. Правила внутреннего трудового распорядка – это ...

- а) локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя;
- б) обязанность правонарушителя совершить определенное имущественное действие (возместить убытки, уплатить неустойку), удовлетворяющее законный интерес лица, чье право нарушено, либо лишение определенных гражданских прав правонарушителя, либо понуждение совершить определенные действия (опровержение порочащей информации) к исполнению правонарушитель может быть присужден по иску потерпевшего, то есть которая может быть возложена судом на правонарушителя;
- в) обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

176. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

- а) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;
- б) в Трудовом кодексе РФ, федеральных законах, уставах и положениях;
- в) в трудовом договоре.

177. Применить дисциплинарное взыскание – это:

- а) право работодателя;
- б) обязанность работодателя;
- в) решение собственника.

178. Дисциплинарное взыскание действует:

- а) два года;
- б) один год;
- в) срок действия не установлен.

179. По требованию представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителем трудового законодательства работодатель обязан:

- а) рассмотреть заявление в зависимости от оговорки в коллективном договоре, если факты подтвердились, обязан уволить их;
- б) рассмотреть заявление, если факты подтвердились, обязан применить дисциплинарное взыскание;
- в) трудовой кодекс РФ не обременяет работодателя такой обязанностью.

6. Противоправное виновное нарушение трудовой или служебной дисциплины сотрудником (работником), за которое предусмотрена ответственность в дисциплинарном порядке – это

- а) взыскание;
- б) выговор;
- в) дисциплинарный проступок.

180. Дисциплинарное взыскание по общему правилу применяется не позднее:

- а) двух недель со дня обнаружения проступка;
- б) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.

181. Государственными наградами являются:

- а) звание Героя РФ;
- б) ордена;
- в) медали;
- г) все вышеперечисленное.

182. Виды поощрений, применяемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами:

- а) звание Героя РФ;
- б) занесение в Книгу почета, на Доску почета и др.;
- в) нагрудный знак «Почетный работник»

183. Дисциплинарное взыскание в виде выговора может быть обжаловано работником:

- а) в государственную инспекцию труда;
- б) в районный суд;
- в) к мировому судье;
- г) в прокуратуру.

Тема: Материальная ответственность

184. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) а полном объеме;
- б) в ограниченном объеме;

в) в объеме, оговоренном в коллективном или в трудовом договоре.

185. Размер причиненного работодателю ущерба, подлежащий возмещению, определяется:

- а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;
- б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа;
- в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

186. Исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

- а) в трехдневный срок со дня его поступления;
- б) в десятидневный срок со дня его поступления;
- в) в течение месяца со дня его поступления.

187. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

- а) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- в) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

188. Работник обязан компенсировать работодателю причиненный ему:

- а) Ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного или поврежденного имущества;
- б) только прямой действительный ущерб;
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

6. Ограниченную материальную ответственность работник несет в пределах:

- а) среднего месячного заработка;
- б) минимального размера оплаты труда;
- в) среднего годового заработка.

7. Факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом:

- а) Пропорционально подлежащему возмещению имущественному ущербу;
- б) в зависимости от срока непрерывной работы работника у данного работодателя;
- в) независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

189. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

- а) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- б) только при умышленном причинении вреда;
- в) только при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо при совершении административного проступка и уголовного преступления.

190. Письменные договоры о полной материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником, достигшим возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

191. В случае причинения ущерба работодателю не при исполнении трудовых обязанностей работник несет:

- а) полную материальную ответственность;
- б) ограниченную материальную ответственность;
- в) частичную материальную ответственность.

192. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причиненного работником ущерба;
- в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

193. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате или порче имущества, определяется по фактическим потерям, исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества;
- б) первоначальной стоимости имущества;
- в) минимального размера оплаты труда.

194. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если:

- а) ущерб причинен умышленно;
- б) ущерб причинен не при исполнении работником трудовых обязанностей;
- в) ущерб причинен преступлением, совершенным в корыстных целях.

195. Работодатель или работник возмещает ущерб другой стороне в случае:

- а) противоправного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- б) виновного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- в) виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

196. Взыскание материального ущерба с работника - это:

- а) право работодателя;
- б) обязанность работодателя;
- в) в Трудовом кодексе РФ не определено.

197. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

- а) может, только если другим видом ответственности будет являться дисциплинарная ответственность;
- б) может, привлекаться к любым другим видам юридической ответственности;

в) не может.

198. Прекращение трудовых отношений после причинения материального ущерба (вреда):

- а) влечет прекращения права принуждения к материальной ответственности;
- б) влечет прекращения отношений по материальной ответственности;
- в) может повлечь прекращение отношений по материальной ответственности;
- г) не влечет прекращения отношений по материальной ответственности.

199. Размер причиненного ущерба (вреда) обязана доказать:

- а) виновная сторона;
- б) нейтральная сторона;
- в) пострадавшая сторона;
- г) причинившая сторона.

200. По общему правилу работник несет:

- а) неполную материальную ответственность;
- б) ограниченную материальную ответственность;
- в) полную материальную ответственность;
- г) сниженную материальную ответственность.

201. Работник по собственной инициативе может:

- а) внести деньги в кассу;
- б) внести равноценное имущество;
- в) заключить соглашение о возмещении ущерба в рассрочку;
- г) исправить поврежденное имущество.

202. Причиненный работником ущерб оценивается по:

- а) балансовой стоимости;
- б) рыночной стоимости не ниже балансовой;
- в) себестоимости продукции;
- г) ценам реализации товаров.

203. Ограниченная материальная ответственность работника – это ответственность в пределах:

- а) двух должностных окладов работника;
- б) одного должностного оклада работника;
- в) средней месячной заработной платы работника;
- г) трех должностных окладов работника.

204. Распоряжение о привлечении работника к материальной ответственности должно быть сделано не позднее 1 месяца со дня:

- а) обнаружения ущерба;
- б) причинения ущерба;
- в) расчета работником размера ущерба;
- г) расчета работодателем размера ущерба.

205. Работодатель может подать иск о привлечении работника к материальной ответственности не позднее 1 года со дня:

- а) обнаружения ущерба;
- б) причинения ущерба;
- в) расчета работником размера ущерба;

г) расчета работодателем размера ущерба.

206. Работник обязан возместить работодателю:

- а) компенсацию морального вреда;
- б) прямой действительный ущерб;
- в) упущенную выгоду;
- г) ущерб, причиненный деловой репутации.

207. Как правило, орган по рассмотрению трудовых споров:

- а) может снизить размер возмещаемого работником ущерба;
- б) может снизить размер возмещаемого работником ущерба, если это суд;
- в) не может снизить размер возмещаемого работником ущерба;
- г) не может снизить размер возмещаемого работником ущерба, если это КТС.

208. Исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

- а) в трехдневный срок со дня его поступления;
- б) в десятидневный срок со дня его поступления;
- в) в течение месяца со дня его поступления.

209. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причиненного работником ущерба;
- в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

210. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

- а) может, только если другим видом ответственности будет являться дисциплинарная ответственность;
- б) может, привлекаться к любым другим видам юридической ответственности;
- в) не может.

211. Письменные договоры о полной материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником, достигшим возраста:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 года.

212. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

- а) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- в) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

213. Работодатель или работник возмещает ущерб другой стороне в случае:

- а) противоправного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- б) виновного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;
- в) виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Тема: Трудовые споры

214. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- а) самозащита работниками трудовых прав;
- б) деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
- в) деятельность международных правозащитных организаций.

2. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется:

- а) инспекцией по труду;
- б) судом;
- в) комиссией по трудовым спорам.

215. Государственный инспектор вправе:

- а) при выявлении нарушений трудового законодательства выдавать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование;
- б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;
- в) закрывать организации, но только частной формы собственности, при выявлении нарушений по охране труда.

216. Профсоюзам предоставлено право на контроль:

- а) над организацией производства;
- б) над соблюдением работодателем трудового законодательства;
- в) над финансовыми потоками организацией.

217. Трудовой кодекс Российской Федерации среди форм самозащиты трудовых прав работника называет право:

- а) не выходить на работу;
- б) отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
- в) отказаться от подписания приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

218. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:

- а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;
- б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- в) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

219. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

- а) совет директоров акционерного общества;
- б) государственная инспекция труда;
- в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.

220. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется:

- а) Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;
- б) Трудовым кодексом РФ, коллективными договорами и соглашениями;
- в) Трудовым кодексом РФ и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

221. Комиссия по трудовым спорам образуется:

- а) в каждой организации с численностью работников более 15 человек;
- б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;
- в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соответствующем государственном органе.

222. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

- а) равного числа представителей работников и работодателя;
- б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;
- в) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регулирует.

223. В комиссии по трудовым спорам должно быть:

- а) не менее четырех членов;
- б) не менее семи членов;
- в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.

224. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется:

- а) Министерством юстиции Российской Федерации или субъекта Федерации;
- б) работодателем;
- в) коллективом работников.

225. Комиссия по трудовым спорам является:

- а) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;
- б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;
- в) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

226. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:

- а) об отказе в приеме на работу;
- б) о незаконном увольнении с работы;
- в) споры, возникающие в организациях и ее структурных подразделениях в соответствии с компетенцией КТС.

227. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:

- а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем;
- б) обязан урегулировать разногласие с работодателем;
- в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.

228. Работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в двухмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

229. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение:

- а) 30 дней;
- б) 20 дней;
- в) 10 дней.

230. Заседание комиссии считается правомочным, если:

- а) присутствуют все члены комиссии;
- б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работников, и 2/3 членов, представляющих работодателя;
- в) присутствуют не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

231. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право принять решение о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула:

- а) за все время вынужденного прогула;
- б) только за один год;
- в) только за три года.

232. Денежные требования работника удовлетворяются:

- а) в сумме, не превышающей годовую зарплату работника;
- б) в сумме, не превышающей зарплату за десять лет;
- в) в полном размере.

233. Обратное взыскание сумм, выплаченных работнику по решению суда, отмененного в порядке надзора, возможно:

- а) если отмененное решение основано на ложных сведениях или документах, представленных работником;
- б) в любом случае по решению суда;
- в) в любом случае по требованию работодателя или его представителя.

234. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:

- а) пяти рабочих дней;
- б) десяти календарных дней;
- в) трех рабочих дней.

235. Решение об объявлении забастовки принимает:

- а) забастовочный комитет;
- б) профсоюзный орган;
- в) общее собрание (конференция) работников или профсоюз с утверждением собранием (конференцией) работников.

236. Под локаутом в трудовом законодательстве понимается:

- а) выходной день, не подлежащий оплате;
- б) любая процедура увольнения работников;
- в) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

237. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупредительной забастовки:

- а) не позднее чем за десять дней;
- б) не позднее чем за две недели;
- в) не позднее чем за три рабочих дня.

238. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:

- а) в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней;
- б) в устной форме не позднее чем за десять дней;
- в) в письменной форме не позднее чем за две недели.

ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 3-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

239. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

240. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

241. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

242. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

243. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

244. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

245. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

246. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней

в) три дня

247. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

248. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

249. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

250. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

251. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

252. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

253. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

254. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

255. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

256. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор

в) замечание

257. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

258. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

259. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

260. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

261. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

262. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

263. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

264. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

265. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

266. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

267. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

268. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

269. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

270. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

271. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

272. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

273. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

274. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

275. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

276. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

- б) функциональный
- в) диспозитивный

277. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

278. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

279. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

280. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

281. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

282. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

283. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

284. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

285. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

286. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

287. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

288. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

289. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

290. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

291. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

292. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

293. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

294. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

295. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

296. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата

- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

297. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

298. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

299. Коммерческой организацией является:

- а) фонд
- б) хозяйственное товарищество
- в) союз
- г) учреждение

300. Не являются правами, смежными с авторским::

- а) фонограммы
- б) исполнения, как особая форма использования произведения
- в) селекционные достижения
- г) публикации произведений литературы, науки, искусства, перешедшие в общественное достояние

301. Процедура банкротства, применяемая к должнику применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности:

- а) мировое соглашение
- б) финансовое оздоровление
- в) внешнее управление
- г) наблюдение

302. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения последнего:

- а) выделение
- б) разделение
- в) присоединение
- г) преобразование

303. Костюм является вещью:

- а) неделимой
- б) недвижимой
- в) ограниченно оборотоспособной
- г) непотребляемой

304. Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения:

- а) национализация
- б) реквизиция
- в) конфискация
- г) сервитут

305. Некоммерческой организацией является:

- а) товарищество собственников жилья
- б) крестьянское хозяйство
- в) хозяйственное товарищество
- г) хозяйственное партнерство

306. Источниками предпринимательского права являются

- а) обычаи делового оборота
- б) судебные прецеденты
- в) договоры купли-продажи
- г) федеративные договоры

307. Субъектом права оперативного управления может быть:

- а) унитарное предприятие
- б) хозяйственное товарищество
- в) казенное предприятие
- г) потребительский кооператив

308. Институтом предпринимательского права является:

- а) институт гражданско-правового договора
- б) институт внешнеэкономической деятельности
- в) институт преступлений в сфере экономической деятельности
- г) институт имущественных прав и обязанностей супругов

309. Вид хозяйственной правоспособности, которой обладают государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также некоммерческие организации:

- а) ограниченная
- б) общая
- в) исключительная
- г) специальная

310. Что из перечисленного не является признаком классификации предпринимательской деятельности:

- А) форма собственности;
- Б) законность;
- В) состав учредителей;
- Г) стоимость основных производственных фондов;
- Д) численность персонала.

311. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;

Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;

В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

312. Юридическое лицо должно обладать в совокупности характерными признаками (отметить лишнее):

- А) наличием обособленного имущества;
- Б) способностью отвечать по обязательствам своим имуществом;
- В) способностью выступать в имущественном обороте от своего имени;
- Г) возможностью предъявлять иски и выступать в качестве ответчика в суде;
- Д) способностью выступать в торговом обороте от своего имени.

313. Что из перечисленного не является коммерческой организацией:

- А) хозяйственные товарищества и общества;
- Б) производственные кооперативы;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) государственные или муниципальные унитарные предприятия.

314. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы?

- А) не являются при любом составе учредителей;
- Б) являются, если в них входят товарищества и общества;
- В) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия.

315. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

316. К некоммерческим организациям не относятся:

- А) благотворительные и иные фонды;
- Б) общественные организации (объединения);
- В) финансово-промышленные группы;

317. Ассоциация - это:

- А) объединение предпринимателей в целях совместного проведения крупной финансовой операции (например, осуществление значительных инвестиций в крупный промышленный проект);
- Б) форма добровольного объединения экономически самостоятельных предприятий, организаций, которые одновременно могут входить в другие образования (основная цель - совместные решения научно-технических производственных, экономических, социальных и других задач);

В) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов, а также интеллектуального потенциала предприятий и организаций.

318. Соглашение предпринимателей одной отрасли о ценах, услуг, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке, производства это:

А) консорциум;

Б) синдикат;

В) картель.

319. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

А) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты - в пределах вклада в имущество товарищества;

Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность.

320. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

А) право владения;

Б) право владения и пользования;

В) право владения, пользования и распоряжения.

321. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

А) на праве собственности;

Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

В) передается по договору аренды.

322. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:

А) общество с ограниченной ответственностью;

Б) товарищество на вере;

В) производственный кооператив

323. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;

Б) военнослужащие;

В) работники силовых министерств;

Г) работники налоговых органов;

Д) все выше перечисленные лица.

324. Совместное предприятие – это

А) коммерческая организация с разделенным на доли учредителей уставным капиталом- хозяйственное общество

Б) такое предприятие, уставный фонд которого образован на основе внесенных паевых взносов двумя или более учредителей, один из которых – иностранное физическое или чаще всего юридическое лицо

В) предприятие, созданное для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.- учреждение

325. Отказ в реагировании предприятия не возможен в случае

- А) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- Б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- В) экономической нецелесообразности производства данного продукта

326. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем

- А) в месячный срок
- Б) в 15-ти дневный срок
- В) в течении 30 дней

327. Какой документ является основным для создания предприятия

- А) устав предприятия
- Б) учредительный договор
- В) справка о наличии уставного фонда

328. Что представляет собой акция в экономическом смысле

- А) ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем вклад в капитал акционерного общества и дающая право на участие в его прибылях
- Б) ценная бумага, свидетельствующая об обязательстве компании возратить владельцу предоставленные ей средства (вкл. Процент) с указанием конкретной даты
- В) письменное обязательство акционера о периодических вкладах в имущество общества

329. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

330. По формам собственности предприятия различают

- А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия

По принадлежности капитала выделяют

- А) национальные, иностранные и совместные предприятия
- Б) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия
- В) государственные, национальные, унитарные предприятия

7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности. Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-

правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

2-ой рейтинг контроль

Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданской правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Составление гражданско-правового договора. Основания для заключения, изменения и расторжения договоров. Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику. Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.

3-ий рейтинг контроль

Источники административного права. Особенности административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания. Основные виды административных правонарушений. Право собственности и другие вещные права. Виды прав собственности. Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство. Защита нарушенных прав субъектов. Формы защиты права. Способы защиты права. Средства защиты права. Организация нотариата. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд.

7.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие предпринимательского права. Коммерческая деятельность и отношения, регулируемые предпринимательским правом.
2. Предпринимательское и гражданское право.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Понятие и виды источников предпринимательского права.
6. Понятие субъектов предпринимательской деятельности.
7. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
8. Индивидуальные предприниматели.
9. Коммерческие организации: товарищества, акционерные общества (ПАО и НАО), общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы и государственные муниципальные предприятия.
10. Некоммерческие организации.
11. Понятие и значение договора в сфере предпринимательской деятельности. Соотношение понятий гражданско-правовой договор и торговая сделка.
12. Признаки и особенности торговой сделки.
13. Форма договора.
14. Принципы заключения договора в сфере предпринимательской деятельности.
15. Существенные, обычные и случайные условия.
16. Понятие оферты. Виды оферты. Требования, предъявляемые к оферте.
17. Понятие акцепта. Обязательное заключение договора.
18. Способы заключения договора.
19. Особенности заключения договоров на аукционе и конкурсе.
20. Изменение и расторжение договора в сфере предпринимательской деятельности.
21. Существенное нарушение договора.
22. Односторонний отказ от исполнения договора.
23. Правовые последствия, связанные с изменением или расторжением договора.
24. Договор купли-продажи: понятие, значение и виды договора купли-продажи.

25. Особенности договора розничной купли-продажи.
26. Договор купли-продажи недвижимости: понятие, форма договора и содержание договора.
27. Договор купли-продажи предприятия: понятие, форма договора и содержание договора.
28. Договор поставки. Понятие, значение и особенности договора поставки.
29. Содержание договора поставки.
30. Заключение, изменение и расторжение договора поставки.
31. Ответственность сторон за нарушение договора поставки. Прекращение договора поставки.
32. Договор мены. Понятие, значение и форма договора мены.
33. Содержание договора мены. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары.
34. Договор подряда: понятие и признаки.
35. Разновидности рисков в договоре подряда.
36. Ответственность по договору подряда.
37. Договор аренды и его разновидности.
38. Договор займа и кредитный договор.
39. Посреднические договоры в торговле.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670>.
2. Степанова, Е. Е. Правовое регулирование профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Степанова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 49 с. — ISBN 978-5-7641-1345-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153610>.
3. Предпринимательское право : хрестоматия / составители М. С. Алдабаева, Ю. О. Плехова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191802>.

Дополнительная литература:

4. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж :

- Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>.
5. Алексеенко, А. П. Коммерческое право : учебное пособие / А. П. Алексеенко. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-9736-0593-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170240>.
6. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.
7. Договорное право : методические указания / составители М. Ю. Лебедева, О. Е. Гер. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145527>.
8. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>.
9. Корякин, В. М. Гражданское право. Особенная часть (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 303 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188735>.
10. Предпринимательское право : учебное пособие / составители Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. — Сочи : СГУ, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147683>.
11. Рубцова, Н. В. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебно-методическое пособие / Н. В. Рубцова. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 42 с. — ISBN 978-5-7782-3474-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118361>.
12. Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168291>.
13. Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173545>.
14. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312>.
15. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>.

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ). – М.: ПРОСПЕКТ, 2013. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая - Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ; часть вторая - Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; часть третья - Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ; часть четвертая - Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (по состоянию на 01.10.2013). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. – 541 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ). -Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. 189 с.

9.Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10 баллов** (за три точки - **30 баллов**).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой

дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными и правовыми актами;
- выступления с сообщениями;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных и правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российская торговля	http://www.rtpress.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (нормативные документы по физико-химическим методам исследования товаров).	http://www.gost.ru/wps/portal/
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	http://docs.cntd.ru/document/gost-7442-2002
Портал фундаментального химического образования России	http://www.chem.msu.ru/
Мир химии	http://chemistry.narod.ru

Интернет-ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
www.vsrif.ru (Верховный суд РФ).
www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
www.rosпотребнадзор.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www.rспп.рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 109, 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron

		перечнем аудиторного фонда	
3.	Практические занятия	Аудитория (№209)	Доска аудиторная, специализированная мебель, монитор Hotron 775 FT, монитор LG, процессор, принтер Samsung ML-2015
4.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. №311), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в Интернет